

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-001.03-2022	Стр. 1 из 16
	Отдел информатизации			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-001.03-2022**

Новосибирск 2022

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Соколовым А.Л., начальником отдела информатизации

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 25 03 2022 г. № 188/0

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-001.02-2015 «Положение об обработке и защите персональных данных» (Приказ от 05.05.2015 № 201/о)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Сафонов К.А., проректор по цифровой трансформации;

Члены экспертной группы:

Дубов Е.В., главный системный администратор;

Суханов А.Л., ведущий системный инженер;

Рейнгардт Н.В., начальник отдела кадров;

Денисова А.В., начальник юридического отдела.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения (лицензия Adobe Systems).....	5
5 Общие положения	6
6 Порядок получения и обработки персональных данных.....	7
7 Обработка персональных данных	8
8 Защита персональных данных.....	9
9 Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных.....	10
10. Изменения.	12
Приложение А. Перечень персональных данных, обрабатываемых в НГУЭУ, по категориям субъектов персональных данных.....	13
Приложение Б. Перечень должностных лиц НГУЭУ, допущенных к обработке ПДн.....	15

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Оператор, Университет) определяет порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособrnнадзора.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на работников Университета, допущенных к работе по обработке персональных данных и обеспечивающих безопасность персональных данных. Ознакомление работников с настоящим Положением осуществляется под роспись при приеме на работу.

1.3 Ознакомление всех обучающихся в Университете и контрагентов с настоящим Положением осуществляется путем его размещения на официальном сайте Университета.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации НГУЭУ

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ПДн - персональные данные

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

5 Общие положения

5.1 Оператором ПДн является НГУЭУ.

5.2 Обработка ПДн в НГУЭУ ведется в целях осуществления образовательной, научной и воспитательной деятельности, кадрового обеспечения деятельности учреждения, ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Задачи НГУЭУ в области защиты ПДн заключаются в обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальности ПДн работников, абитуриентов, студентов, выпускников, аспирантов, докторантов, слушателей программ дополнительного образования, участников системы довузовской подготовки, граждан, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также ПДн, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов ПДн при обработке и использовании.

5.4 Под ПДн понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособрнадзора, настоящим Положением и приказами ректора НГУЭУ. Укрупненный перечень ПДн, обрабатываемых в НГУЭУ, приведен в Приложении А.

5.5 НГУЭУ может поручить обработку ПДн уполномоченной организации с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемых с этой организацией договора или соглашения, в которых указываются требования к обеспечению безопасности ПДн.

5.6 В случае, если НГУЭУ поручает обработку ПДн сторонней организации, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет НГУЭУ. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению НГУЭУ, несет ответственность перед НГУЭУ.

6 Порядок получения и обработки персональных данных

6.1 Получение ПДн осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособрнадзора, Положением об обработке и защите ПДн и приказами учреждения на основе согласия субъектов на обработку их ПДн.

6.2 Оператор не вправе требовать от субъекта ПДн предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

6.3 Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн за исключением случаев, указанных в п. 6.4 настоящего Положения.

6.4. Работник университета, обучающийся, иной субъект персональных данных представляет работодателю (учебному заведению, заказчику) достоверные сведения о себе. Оператор имеет право проверить достоверность сведений.

При изменении персональных данных работник, обучающийся, иной субъект персональных данных обязан своевременно (в срок, не превышающий 5 дней) сообщить об этом Оператору.

6.5 Если персональные данные субъекта ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.4 Без согласия субъектов осуществляется обработка ПДн в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.5 В целях информационного обеспечения деятельности НГУЭУ с письменного согласия субъекта ПДн создаются общедоступные источники ПДн.

6.6 Обработка и использование ПДн осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами ПДн, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных

7.1 ПДн могут храниться и обрабатываться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях НГУЭУ с соблюдением мер по защите ПДн, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Перечень ПДн, обрабатываемых в университете, и должностных лиц, допущенных к обработке ПДн, приведены в Приложении А и в Приложении Б к настоящей Политике, соответственно.

7.2 Право на обработку ПДн предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным Положением об обработке и защите персональных данных, приказами и распоряжениями ректора НГУЭУ.

Любая передача персональных данных между структурными подразделениями возможна только между работниками, имеющими доступ к персональным данным.

7.3 Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов ПДн.

7.4 Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Оператора, а также в информационных системах ПДн Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

7.5 Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При передаче персональных данных субъектов третьим лицам, с третьим лицом должно быть подписано Соглашение о соблюдении конфиденциальности ПДн, переданных на обработку.

7.6 Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

7.7 Конкретные правила обработки ПДн устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями НГУЭУ.

8 Защита персональных данных

8.1 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

8.2 Приказом по университету назначаются:

- ответственный за организацию обработки персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных;
- администратор информационной безопасности;
- администраторы информационных систем персональных данных.

8.3 Защита персональных данных в информационных системах НГУЭУ обеспечивается выполнением требований правовых актов Российской Федерации, осуществлением организационных и технических мероприятий, согласно нормативным и методическим документам по защите информации ФСТЭК России и ФСБ России.

8.4 В целях обеспечения защиты персональных данных операции по оформлению, формированию, ведению, хранению и передаче данной информации должны выполняться работниками университета, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и/или трудовых договорах.

8.5 Юридические и физические лица, оказывающие услуги НГУЭУ на основании заключенных гражданско-правовых договоров, получают право доступа к персональным данным субъектов ПДн только после подписания с ними соглашения об их неразглашении.

8.6 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке университета за подписью ректора или лица, исполняющего обязанности ректора, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

8.7 Передача сведений или документов, содержащих персональные данные работников (иных субъектов персональных данных) и не являющихся общедоступными, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника (иного субъекта персональных данных) запрещается.

8.8 ПДн защищаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями НГУЭУ.

9 Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных оператора при обработке персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты своих ПДн субъект ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, правовые основания, цели и способы обработки ПДн, сроки обработки ПДн, иные сведения, предусмотренные федеральными законами;
- на ознакомление со своими ПДн;

- требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.2 Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту ПДн или его законному представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к соответствующему субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн. О внесенных изменениях и принятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.3 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование ПДн или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

9.5 В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

9.6 В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или

обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

9.7 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.8 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение установленного срока, Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.9 Оператор не вправе без письменного согласия субъекта ПДн передавать обрабатываемые ПДн третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.10 Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10 Изменения

10.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производится в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации НГУЭУ».

10.2 Основаниями для внесения изменений в данное Положение являются:

- изменения в федеральном законодательстве;
- изменения, вносимые в Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- изменения, вносимые в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

10.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела информатизации _____ А.Л. Соколов



Приложение А
Перечень
персональных данных, обрабатываемых в НГУЭУ,
по категориям субъектов персональных данных

Субъект ПДн	Состав ПДн	Документы, содержащие ПДн
1	2	3
Абитуриент, обучающийся, выпускник	- Сведения о документе, удостоверяющем личность; - паспортные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол) и причина их изменений; - биометрические данные (фотография); - адрес регистрации и проживания; - гражданство; - семейное и социальное положение; - сведения о социальных гарантиях и льготах о назначении и получении стипендий и других выплат; - сведения о состоянии здоровья (о возможности обучения по выбранной специальности); - сведения о воинском учете; - контактные данные (номера телефонов), e-mail; - сведения об образовании; - реквизиты банковского расчетного счета; - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; - ИНН (при наличии); - информация о плательщике (для студентов, обучающихся на условиях полной компенсации затрат); - сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в НГУЭУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.	- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; - копия документа об образовании; - копии документов, подтверждающих инвалидность, отношение к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - заявление, заполненное собственноручно при поступлении в университет; - документы о состоянии здоровья; - военный билет; - личное дело; - копии ИНН; - копия свидетельства о заключении брака; - карточка студента.
Родители (законные представители) абитуриентов и обучающихся	- Паспортные данные; - сведения о месте работы; - адрес места жительства; - контактные данные (номера телефонов, e-mail).	- Копия паспорта; - договор на платное обучение.
Работник, состоящий в трудовых отношениях с университетом	- Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол) и причина их изменений; - биометрические данные (фотография); - адрес регистрации и проживания; - гражданство; - семейное и социальное положение; - сведения об ученых степенях и званиях, стаже работы, наградах и льготах; - сведения о научно-педагогической деятельности; - сведения о состоянии здоровья (о возможности осуществления трудовой деятельности); - сведения о воинском учете; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - контактные данные (номера телефонов), e-mail; - сведения об образовании; - реквизиты банковского расчетного счета; - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; - номер страхового медицинского полиса; - ИНН; - сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период трудовых отношений СУБЪЕКТА с НГУЭУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, публикациях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.	- Копия паспорта; - копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - копия свидетельства о заключении брака; - копия документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; - документ о постановке на военный учет; - анкета, заполненная при поступлении на работу; - медицинские справки о состоянии здоровья на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; - трудовой договор; - трудовая книжка; - наградные документы;

Субъект ПДи	Состав ПДи	Документы, содержащие ПДи
1	2	3
		- личное дело и др.
Физическое лицо, состоящее с университетом в гражданско-правовых отношениях	- Паспортные данные; - ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения о постановке на налоговый учёт; - реквизиты банковского счета; - юридический адрес; - адрес места жительства; - контактные данные (номера телефонов, e-mail).	- Копия паспорта; - копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - договоры о гражданско-правовых отношениях.

Приложение Б

ПЕРЕЧЕНЬ**должностных лиц НГУЭУ, допущенных к обработке ПДн**

Наименование подразделения	Наименование должности работника НГУЭУ
1	2
Ректорат	Ректор Президент Проректоры по профилям Учёный секретарь совета университета
Факультеты	Декан Заведующий кафедрой Секретарь
Учебный отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий специалист
Отдел лицензирования и аккредитации	Начальник отдела Ведущий специалист Специалист
Научная библиотека Сектор обслуживания	Директор Заведующий сектором Специалист Специалист 2 категории
Управление дополнительного образования, Фронт-офис	Начальник управления Заместитель начальника управления Менеджер направления Менеджер программ
Информационный центр	Руководитель Главный специалист Ведущий специалист Специалист
Приёмная комиссия	Начальник отдела Секретарь
Отдел информатизации	Начальник отдела Главный системный администратор Ведущий системный инженер Ведущий специалист по внедрению информационных систем Специалист по внедрению информационных систем Технический специалист по информационным системам
Отдел программно-технической поддержки	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий инженер Инженер Техник
Отдел общественных связей	Начальник Заместитель начальника отдела по внутренним коммуникациям
Отдел по воспитательной работе и социальной адаптации	Начальник отдела Ведущий специалист
Отдел социального обеспечения	Начальник отдела Ведущий специалист
Научно-организационный отдел	Начальник отдела Специалист по организационному и документационному обеспечению Специалист по организации научно-исследовательской деятельности
Отдел научных исследований и разработок	Начальник отдела
Кадрово-экономическое управление	Начальник управления - главный бухгалтер
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Начальник отдела Руководитель расчётной группы

Наименование подразделения 1	Наименование должности работника НГУЭУ 2
	Ведущий бухгалтер Бухгалтер 1 категории Бухгалтер 2 категории
Финансово-экономический отдел	Начальник отдела Ведущий экономист Специалист по организационному и документационному обеспечению Экономист 2 категории
Планово-аналитический отдел	Начальник отдела
Отдел кадров	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий специалист по кадрам Ведущий специалист Старший специалист Старший специалист по воинскому учету и бронированию граждан
Отдел подбора и развития персонала	Начальник отдела Ведущий специалист
Центр содействия трудоустройству выпускников	Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников
Отдел делопроизводства	Начальник отдела Секретарь-администратор Делопроизводитель Помощник ректора Помощник проректора Архивариус
Контрактная служба	Руководитель Заместитель руководителя Специалист по закупкам
Юридический отдел	Начальник Заместитель начальника отдела по вопросам управления имуществом комплексом Ведущий юрисконсульт Юрисконсульт
Служба внутреннего контроля	Руководитель Заместитель руководителя
Служба охраны труда	Специалист по охране труда Специалист по противопожарной профилактике
Отдел обеспечения безопасности	Начальник отдела Заместитель начальника отдела по сопровождению систем безопасности
Секретно-режимный отдел	Старший специалист по режиму и секретному делопроизводству
Отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны	Начальник отдела
Бюро пропусков	Заведующий бюро пропусков
Медицинский пункт	Заведующий Медицинская сестра
Общежитие	Заведующий общежитием
Хозяйственный отдел	Техник по планированию